



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๒๔๖ ๕๑๑๐

ที่ พบ ๗๒๑๐๑/..... วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมีข้อหารือในเรื่องใด ให้เตรียมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ทพ  
12/6/60

คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานการดำเนินกิจกรรมในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ การจัดงานในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (รัชกาลที่ ๑๐) (สำนักปลัด)

๔.๒ การจัดโครงการปกป้องสถาบันฯ (ปลูกดอกดาวเรือง) (สำนักปลัด)

๔.๓ การจัดทำโครงการอบรมจัดทำดอกไม้จันทน์ (กองสวัสดิการสังคม)

๔.๔ การจัดทำแผนกองทุน สปสช. (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๕ ติดตามงบประมาณของกองทุน สปสช. (กองสาธารณสุขฯ/กองการศึกษา)

๔.๖ โครงการท้องถิ่นเพชรบุรีสวยด้วยมือเรา (สำนักปลัด)

๔.๗ โครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๐ (กองคลัง)

๔.๘ การจัดทำร่างงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

๔.๙ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน (สำนักปลัด)

๔.๑๐ แผนงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ สำนักปลัด

๕.๒ กองคลัง

๕.๓ กองช่าง

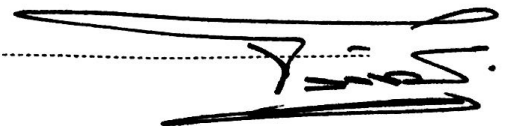
๕.๔ กองสวัสดิการสังคม

๕.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เมื่อวันพุธที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๒	นายเทียว วิสม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๓	นายสรายุธ อยู่คง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๔	นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๕	นายณัฐพล มาทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางสุมาลี เฉลิมวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นายพัลลภ ม่วงไหมทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๙	นางจริยา นาคะเวช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐	นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑	นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	

ผู้ไม่มาประชุม

นายอภิชัย ทองจันทร์ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการดำเนินงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าและผู้อำนวยการกองทุกกอง รายงานผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา เริ่มจากสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด : โครงการของสำนักปลัดที่อยู่ในแผนดำเนินงานของเดือนพฤษภาคม

๒๕๖๐ มีดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.วังจันทร์ จะจัดอบรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. โครงการจัดทำหนังสือรายงานกิจการ อบต.วังจันทร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ดำเนินการแล้ว

๒/๔. การจัดซื้อ...

๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์, โต๊ะไม้,เก้าอี้สำนักงาน และตู้เก็บเอกสาร อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อ
  ๕. กล้องวงจรปิด (cctv) จำนวน ๒ ตัว อยู่ระหว่างดำเนินการสำหรับสำนักปลัดก็มีเพียงเท่านี้
- ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง  
กองคลัง : สำหรับกองคลังไม่มีโครงการในแผนดำเนินงานเดือนพฤษภาคม  
ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ต่อกไปขอเชิญกองช่าง  
ผู้อำนวยการกองช่าง : โครงการของกองช่างที่อยู่ในแผนดำเนินงานของเดือน  
พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการติดตั้งประสาณท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรจากโรงสูบน้ำถ้าเสียถึงบ้านวังจันทร์ หมู่ที่ ๓ ดำเนินการสำรวจแล้วอยู่ระหว่างการออกแบบ
๒. โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำประปา บ้านวังจันทร์ หมู่ที่ ๓ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. โครงการขุดลอกลำห้วยปลาตุก หมู่ที่ ๗ บ้านสระยายนันท ดำเนินการสำรวจแล้วอยู่ระหว่างการออกแบบและเสนอขออนุมัติ
๔. โครงการขุดลอกลำห้วยสาธารณะหนองกระบอก ช่วงไร่นายกิง แสนสวัสดิ์ หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นบริเวณลำห้วยสาธารณะหนองกระบอก ช่วงบ้านนายพลใหม่แท้ หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายดำ แก้วโกสัย หมู่ที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. โครงการซ่อม/สร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีเสริมผิวลาดยาง AC บริเวณซอย ๓ หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘. โครงการซ่อม/สร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีเสริมผิวลาดยาง AC บริเวณสายศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร AC บริเวณสายบ้านนายเผย แก้วนิล หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๑๐.โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายเหล็กพร้อมป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังจันทร์ (ศพด.หนองมะกอก) หมู่ที่ ๒ บ้านหนองมะกอก อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๑๑.โครงการก่อสร้างรางน้ำฝน ศพด.บ้านช่อง งบประมาณไม่เพียงพอ
- ๑๒.โครงการก่อสร้างหลังคาเชื่อมต่อระหว่าง ๒ อาคาร (ศพด.บ้านช่อง) งบประมาณไม่เพียงพอ
- ๑๓.โครงการก่อสร้างหลังคาเมทัลชีส บริเวณหน้าอาคาร ศพด.บ้านช่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ๑๔.โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงระดับหมู่บ้าน หนองสะแก หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจออกแบบ
  - ๑๕.โครงการปรับปรุง/ต่อเติมศาลาประจำหมู่บ้านหนองจิก (หลังใหม่) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองจิก อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจออกแบบ
  - ๑๖.โครงการปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.วังจันทร์ หมู่ที่ ๓ บ้านวังจันทร์ อยู่ระหว่างขออนุมัติดำเนินการ
  - ๑๗.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจออกแบบ
  - ๑๘.การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดซื้อแล้ว
  - ๑๙.การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ดำเนินการจัดซื้อแล้ว
  - ๒๐.การจัดซื้อปั้มนวดโคลน ดำเนินการจัดซื้อแล้ว
- ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : โครงการของกองสวัสดิการสังคมที่อยู่ในแผนดำเนินงานของเดือนพฤษภาคม มี ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทน ยังไม่ได้ดำเนินการ
  ๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว ดำเนินการแล้ว
  ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลวังจันทร์ ดำเนินการแล้ว
  ๔. โครงการผู้พิการสดใส ครอบครัวสุขสันต์ ชุมชนร่วมใจ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : การดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาของกองการศึกษา มีดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการแล้ว
๒. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดำเนินการแล้ว
๓. โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา ชะลอไว้ก่อน รอความชัดเจน

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : งานโครงการของกองสาธารณสุข ที่อยู่ในแผนดำเนินงานของเดือนพฤษภาคม มีดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อวัสดุป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากวัคซีนขาดตลาด
๒. โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะดำเนินการในต้นเดือน

กรกฎาคม ๒๕๖๐ และโครงการของกองสาธารณสุข มี ๓ โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนดำเนินงาน คือ โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก, โครงการอบรมและป้องกันโรคเอดส์ และโครงการบิกคลีนนิ่งเดย์ (Big Cleaning Day)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ การจัดงานในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (รัชกาลที่ ๑๐)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด  
หัวหน้าสำนักปลัด : ด้วยในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นวันเฉลิมพระ  
ชนมพรรษา ๖๕ พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องจากขณะนี้ยังอยู่ใน  
ระหว่างเตรียมการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
จึงเห็นสมควรจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยดำเนินการ  
จัดพิธีทางศาสนา ถวายพระพรชัยมงคล และถวายพระราชกุศล การจัดนิทรรศการพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ  
และดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ อาทิ การรับบริจาคโลหิต การทำความสะอาดพื้นที่ชุมชน และ  
การปลูกป่าทดแทน เป็นต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม การจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เป็นการจั  
ดกิจกรรมที่แสดงถึงความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจของพี่น้องประชาชน เพื่อร่วมเทิดพระเกียรติและน้อมสำนึกในพระ  
มหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับในเรื่องนี้มอบสำนักปลัดดำเนินการ

หัวหน้าสำนักปลัด : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๒ การจัดโครงการปกป้องสถาบันฯ (ปลูกดอกดาวเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด : ด้วยสำนักปลัดจะดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ  
โดยกำหนดปลูกต้นดาวเรือง ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
บริเวณเกาะกลางถนนพื้นที่ตำบลวังจันทร์ สายเชื่อมเพชร - แก่งกระเจาน และบริเวณสี่แยกวงเวียนพื้นที่ตำบล  
วังจันทร์โดยจะขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น

๑. อำเภอแก่งกระเจาน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์
๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลวังจันทร์
๔. ประชาชนหมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลวังจันทร์
๕. หัวหน้าเรือนจำชั่วคราวเขากลิ้ง
๖. ผู้บังคับกองร้อยฝึกพิเศษที่ ๑ ค่ายฝึกรบพิเศษแก่งกระเจาน
๗. ผู้บัญชาการหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๓
๘. หัวหน้าหมวดทางหลวงแก่งกระเจาน หนองพลับ - ยางชุม
๙. ผู้อำนวยการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งกระเจานวิทยา
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่อง
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองมะกอก
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะแก
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเคล็ด
๑๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่อง
๑๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน
๑๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแก่งกระเจาน
๑๘. อปพร.ตำบลวังจันทร์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับรายละเอียดและการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ มอบสำนักปลัดดำเนินการ ให้เชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการจัดโครงการด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด : รับทราบ/ปฏิบัติ

#### ๔.๓ การจัดทำโครงการอบรมจัดทำดอกไม้จันทน์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองสวัสดิการสังคมชี้แจงรายละเอียด

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : สำหรับโครงการอบรมทำดอกไม้จันทน์จะร่วมกัน ๓ ศูนย์ คือ ศูนย์ผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาครอบครัวและศูนย์คนพิการ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำดอกไม้จันทน์ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท สามารถทำดอกไม้จันทน์ได้ ๒,๔๐๐ ดอก

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : ถ้าเราซื้อวัสดุเองงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท อาจได้จำนวนดอกไม้จันทน์มากกว่านี้ และของกองการศึกษา มีโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นก็จะดำเนินการจัดทำดอกไม้จันทน์โดยใช้ประชาชนชาวบ้าน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มอบกองการศึกษา ดำเนินโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการจัดทำดอกไม้จันทน์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : รับทราบ/ปฏิบัติ

#### ๔.๔ การจัดทำแผนกองทุน สปสช.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : สำหรับการจัดทำแผนกองทุนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม และจะอนุมัติโครงการในเดือนกันยายน

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๔ ติดตามงบประมาณของกองทุน สปสช.

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : สำหรับการติดตามงบประมาณของกองทุนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) นั้น จะส่งหนังสือทวงถามในต้นเดือนกรกฎาคมว่าของใครแล้วเสร็จบ้าง มีโรงเรียนในเขตตำบลวังจันทร์ทั้ง ๔ แห่ง, อสม.ตำบลวังจันทร์, รพ.สต.บ้านช่องและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๕ โครงการท้องถิ่นเพชรบุรีสวยด้วยมือเรา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับโครงการท้องถิ่นเพชรบุรีสวยด้วยมือเราในปี ๒๕๖๐ นี้ เราจะส่งโครงการหรือไม่ ถ้าส่งจะส่งโครงการอะไร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : เราน่าจะส่งโครงการสำนักงานสวย ในแบบประเมินจะมีตัวชี้วัด คาดว่าน่าจะตรวจประมาณเดือนสิงหาคม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มอบสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และขอให้ทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือกับสำนักปลัดด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๖ โครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง

ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแต่ละส่วนราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. สำนักปลัด มี ๔ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑.๑ งานเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคม มหาราช งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

โอนลดหมด

๑.๓ อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มี ๘ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.๑ จัดซื้อเตียงพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ครบชุด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ก่อสร้างรางน้ำฝน ศพต.บ้านช่อง ชุด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ก่อสร้างหลังคาเชื่อมต่อระหว่าง ๒ อาคาร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แข่งขันมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๓ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลดหมด

๒.๕ จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ จัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาต่างๆ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ ท้องถิ่นสัมพันธ์แก่กระดานเกมส์ ครั้งที่ ๔ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลดหมด

๒.๘ อนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๔ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๑ Big Cleaning Day งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ อบรมรณรงค์คัดแยกขยะ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ อบรมและป้องกันโรคเอดส์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. กองช่าง มี ๗ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๑ ก่อสร้างป้าย ศพต.บ้านช่อง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ติดตั้งประสาบท่อส่งน้ำ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ ปรับปรุงศาลา หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ ปรับปรุงอาคารสำนักงาน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ ปรับปรุงศาลา หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๗ ปรับปรุงสระเก็บน้ำ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕. กองสวัสดิการฯ มี ๕ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕.๑ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท



- ๕.๒ ลดการกระทำรุนแรงในครอบครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนขับเคลื่อนแผนชุมชนฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๔อบรมเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๕ ผู้พิการสดใส ครอบครัวสุขสันต์ชุมชนร่วมใจ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๖. กองคลัง มี ๑ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำแผนที่และทะเบียน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๘๑๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๕๔๙,๕๐๐ บาท

สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ยอดยกมา ณ ๓๐

พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔,๑๐๔,๕๑๘.๖๑ บาท บวก รายรับ (ณ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐) ๔๓,๓๖๒.๐๐ บาท

รวมเป็น ๔,๑๔๗,๘๘๐.๖๑ บาท หัก รายจ่าย (ณ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐) ๙๔๖,๗๗๙.๑๒ บาท คงเหลือ

๓,๒๐๑,๑๐๑.๔๙ บาท รายจ่ายที่ก่องหน้าผูกพันแล้วแต่ยังมีได้จ่าย จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างรั้ว

ศพด.บ้านหนองมะกอก จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยอดค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

สาธารณสุขโรค) เฉลี่ยเดือนละ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**๔.๗ การจัดทำร่างงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๑**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญขึ้น แผนงานการรักษาความสงบภายใน มี ๓ โครงการ คือ โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด, โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หน่วยงานรับผิดชอบหลักคือสำนักปลัด เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงาน จากแผนงานการรักษาความสงบภายใน เป็นแผนงานสาธารณสุข หน่วยงานรับผิดชอบหลักคือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตรงกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ที่ประชุม :** รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับเงินอุดหนุนที่แต่ละส่วนราชการ รับผิดชอบให้นำเข้าแผนไว้ด้วย ส่วนราชการใดต้องการครุภัณฑ์เพิ่มเติมให้นำเข้าแผนไว้ ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำประกาศการใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลง website ด้วย สำหรับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ แต่ละส่วนราชการจะตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานของแต่ละส่วนราชการหรือไม่ ขอให้นำไปพิจารณา

**ที่ประชุม :** รับทราบ/ปฏิบัติ

**๔.๘ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน**

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจะดำเนินการภายในเดือนตุลาคม

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่**

หน้าที่บ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีส่วนราชการไหนมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ

**ที่ประชุม :** ไม่มีส่วนราชการใดมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ หรือไม่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับในการประชุมหรือการเปิดโครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ ที่นายกและคณะผู้บริหารเข้าร่วม ให้มีป้ายชื่อวางอยู่ด้านหน้าด้วย เช่น ป้ายสามเหลี่ยม เป็นต้น ในการจัดการอบรม กรณีเชิญผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีแบบตอรับเข้าร่วมโครงการด้วย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะสอบวินัยร้ายแรง กรณีจัดการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ที่มีชื่อคนที่ไม่ได้ไปเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการอบรมต่างๆ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ไปอบรม เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่อบรมหรือไม่

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เมื่อไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพล มาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรวัดน์ อยู่เป็นสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ภาพถ่าย  
การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐  
เมื่อวันพุธที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

